

## 経費負担区分表

委託業務の運営に必要な経費の区分は、下記のとおりとする。

但し、委託者の事項にあっても受託者の過失により生じた損害の費用は受託者の負担とする。

その他、下記にない経費は、協議の上定める。

区 分	委託者	受託者	備 考
1 施 設	○		内装・床・給排水衛生・ガス・電気・空調等の設置、修繕、保守管理(蛍光灯・電池を含む)
2 設備、機器類	○		厨房設備及び付帯設備・厨房機器類・配膳車(トレイを含む)の設置、修繕、保守管理(電池を含む)
3 食器、食具、調理器具	○		食器(ディスポ食器を含む)・食具・調理器具(電池を含む)・厨房小物等の購入
4 食材費 (デイクア食、医学・栄養管理検食、保存食を含む)		○	トロミ剤、栄養機能食品、お茶、経腸栄養剤を含む
5 備蓄用食品(患者用)		○	更新(初期投資は委託者が負担)
6 オーダリング及び栄養管理システム維持管理費	○		インクトナーカートリッジ、印刷及び食札用紙を含む
7 受託者持込システム設置及び維持管理費		○	システム付帯設備(プリンター等)、インクトナーカートリッジ、印刷用紙を含む
8 受託者持込通信機器設置及び維持管理費		○	インクトナーカートリッジ、印刷用紙を含む
9 受託者持込通信機器に係る通信費		○	電話・FAX通信及び郵便料金(封筒を含む)等
10 事務消耗品		○	受託者が使用する事務消耗品(電池を含む)、メッセージカード作成用材料等
11 調理消耗品		○	ラップ、ホイル、ペーパー及びシート類、廃油処理剤等
12 衛生管理消耗品		○	マスク、手袋、手指洗浄液、ペーパータオル、アルコール、粘着テープ、トイレットペーパー、ビニール袋(保存食用を含む)、食品消毒に係るもの、残留塩素濃度測定試薬、食器・器具の洗浄・消毒及び施設(休憩室を含む)・設備の清掃に係るもの(洗剤、たわし、スポンジ、ダスター、モップ等)等
13 ゴミ処理費	○		ゴミ袋(可燃・資源ゴミ用、トイレ用、汚物入れ用)を含む
14 光熱水費	○		電気、ガス、水道料金
15 害虫駆除費	○		
16 施設大規模清掃業務委託費	○		ワックスがけ、窓ガラス及びグリーストラップ清掃費
17 従業員の人件費		○	給与、諸手当、福利厚生費等
18 従業員の保健衛生費		○	健康診断、検便、衛生検査、予防接種料金等
19 従業員の被服、洗濯費		○	上着、ズボン、前掛け、ビニール前掛け、帽子、マスク、上履き、長靴、クリーニング料金等
20 従業員の教育、研修費		○	受託者開催・出席要請のもの
21 官庁諸手続き費用	○		
22 営業経費		○	営業許可に係る費用を含む