

## 岩手県立軽米病院洗濯等業務仕様書

洗濯等の業務は、この仕様書に定めるところにより実施する。

### 1 業務日

勤務日は、土日、祝祭日、医療局長が定める休日を除く毎日とし、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの範囲とする。（洗濯業務については、午前 8 時 30 分から午後 4 時までとする。）

ただし、休日が 3 日以上続く場合は、病院業務に支障がないよう 3 日に 1 度作業日を設けるものとする。

### 2 業務の内容

#### （1）洗濯業務（午前 8 時 30 分から午後 4 時までとする）

- ①術衣、タオル等病院業務運営上必要な洗濯物、洗濯依頼のあった患者私物の洗濯
- ②洗濯物の補修、アイロンかけ
- ③毎日の業務終了後、洗濯業務完了報告書（様式 1）の提出

#### （2）寝具取扱業務（午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとする）

- ①寝具、病衣類の病棟集配、在庫管理及び清潔保持
- ②寝具類の賃貸業者と連絡調整、設備基準の遵守
- ③毎日の業務終了後、寝具業務完了報告書（様式 2）の提出

### 3 委託従事者の要件等

#### （1）業務従事者

健康で、業務の遂行が可能な者とする。

#### （2）資格・免許等

洗濯業務に従事する者は、クリーニング師の資格取得者であること。

また、クリーニング所の届出は受託業者で行うこと。

### 4 業務の場所

洗濯室及び寝具室

### 5 従事者の留意事項

- （1）院内の風紀をみだし、又は安全、衛生、その他院内規律に反しないこと。
- （2）院内で知り得た情報は他に漏洩しないこと。
- （3）業務上必要のない場所に立ち入り若しくは許可なく器物を移動し又は持ち出さないこと。
- （4）業務中、来院者への応対は懇切丁寧に接すること。
- （5）従事者は、作業中一定の被服を着用し、上着には病院の指定した名札を着用すること。
- （6）受託者は、従事する者の名簿（様式 3）を委託者に提出すること。
- （7）委託業務を行うに当たって必要と認めた場合は、双方協議のうえ業務時間を変更又は延長することができる。

### 6 駐車場の利用

職員駐車場を利用する場合には、県立病院等職員駐車場の管理及び利用に関する要綱等に則り、職員駐車場利用の申請を行い、承認を得てから職員駐車場を利用すること。なお、職員駐車場利用の期間は病院長の承認を得た日から契約満了日までとする。